

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

1. Introdução

- 1.1 Esta Política de Privacidade define a maneira que a HSN Capital Group Ltd (doravante "a Empresa") recolhe, utiliza e gerencia informações pessoais de seus visitantes, clientes ativos e potenciais e clientes que tenham terminado a sua relação comercial com a Empresa e que está acessando ou utilizando os sites da Empresa e aplicativos móveis.
- 1.2 A Empresa compromete-se a proteger a informação/ Dados Pessoais que recolhe, utiliza e/ou mantém em conformidade com as disposições do Regulamento Geral Europeu para a Proteção de Dados EU 2016/679 (doravante "o RGPD") e quaisquer regulamentos da República de Seychelles que implementam ou suplementam o RGPD.
- 1.3 A Empresa está empenhada em proteger a privacidade de todos os dados pessoais do Cliente obtidos durante o processo de Abertura da Conta, incluindo, mas não limitado a, informações obtidas durante a visita do Cliente aos sites da Empresa. A Empresa gostaria de assegurar a qualquer um dos clientes atuais ou em potencial, candidatos e visitantes que tomou medidas mensuráveis para proteger a confidencialidade, segurança e integridade das Informações do Cliente.
- 1.4 A Empresa controla as formas que os Dados Pessoais do Cliente são recolhidos e os fins para os quais os Dados Pessoais do Cliente são usados pela Empresa, agindo como o "controlador de dados", para efeitos da legislação Europeia de proteção de dados aplicável.

2. Recolha de Dados Pessoais

- 2.1 Para receber mais informações, inscreva-se para obter uma conta de demonstração ou abra uma conta de trading conosco, será solicitado que você preencha um Formulário de Inscrição. Ao preencher o Formulário de Inscrição, você fornece informações pessoais que nos permitem avaliar a aplicação e o cumprimento das leis e regulamentos que regem a prestação de serviços financeiros. Também usaremos as mesmas informações para entrar em contato com você a respeito dos produtos e serviços que a Empresa oferece.
- 2.2 Os Dados Pessoais que coletamos incluem, mas não estão limitados a:
 - Informações pessoais tais como nome, sobrenome, endereço, endereço de e-mail, número de telefone, data de nascimento, gênero, educação, ocupação e profissão;
 - Endereço de IP

- Informações financeiras, tais como o seu rendimento anual, ativos financeiros, patrimônio líquido, experiência em trading e conhecimento sobre investimentos, etc;
- Detalhes da conta bancária, e-wallets, detalhes do cartão de crédito, informação sobre impostos
- Documentos de verificação de identidade, tais como a cópia do seu Passaporte/Carteira de Identidade/ Carteira de Motorista, cópia das contas de serviços públicos, cópia de extratos bancários ou informações da empresa / detalhes de incorporação no caso de uma entidade etc.

2.3 A Empresa só pode processar os Dados Pessoais dos Clientes quando houver um verdadeiro motivo para fazê-lo, devendo ser um dos seguintes:

- a) Cumprir qualquer contrato que a Empresa tenha com o Titular dos Dados ("o Cliente")
- b) A Empresa tem uma obrigação legal
- c) Quando o cliente der o seu consentimento à Empresa para processar os seus dados
- d) Quando está no interesse legítimo da Empresa
- e) Quando é de interesse público
- f) Quando é de interesse vital do Cliente.

3. Uso da Informação Pessoal

3.1 A Empresa vai utilizar, armazenar, processar e lidar com as Informações Pessoais do Cliente (no caso de uma pessoa física) em conexão com a fomentação do Contrato entre a Empresa e o Cliente, de acordo com a Lei de Dados Pessoais (Proteção do Indivíduo) Lei 138(I) /2001, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Regulamento (UE) 2016/679) (RGPD) de acordo com as alterações ou substituições periódicas. A Empresa pode ser obrigada a manter e utilizar dados pessoais para atender as solicitações do Cliente de auditoria interna e externa, para fins de segurança de dados, como acredita ser necessário ou apropriado para:

- a) Cumprir as obrigações da Empresa ao abrigo da Diretiva 95/46/CE relativa à Proteção de Dados Pessoais, o Processamento de Dados Pessoais (Proteção do Indivíduo) Lei 138(I) / 2001, o Regulamento Geral Europeu para a Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679) (RPGD), esta Política e os Termos e Condições da Empresa, podendo incluir leis e regulamentos de fora do país de residência do Cliente;
- b) Responder aos pedidos de tribunais, serviços de aplicação da lei, agências reguladoras e outras autoridades públicas e governamentais, podendo incluir autoridades de fora do país de residência do Cliente;
- c) Monitorar a conformidade e aplicar os termos e condições da Plataforma da Empresa;
- d) Executar verificações anti-lavagem de dinheiro, sanções ou Know Your Customer, de acordo com as diretrizes e regulamentos aplicáveis;

e) Proteger os direitos, privacidade, segurança e propriedade da Empresa ou de outras pessoas. A Empresa também pode solicitar o uso e reter dados pessoais após o Cliente ter fechado a conta do Cliente por razões legais, regulamentares e de conformidade, tais como a prevenção, detecção ou investigação de um crime; prevenção de perdas; ou prevenção de fraudes.

3.2 A Empresa também coleta e processa informações não-pessoais, dados anônimos para fins estatísticos e de análise e para ajudar a Empresa a oferecer aos seus Clientes produtos e serviços melhores no futuro.

3.3 A Empresa tem que cumprir com os regulamentos Anti-Lavagem de Dinheiro, por conseguinte cópias impressas e/ou em formato eletrônico devem ser mantidas como evidência. Além disso, as medidas que forem tomadas pela Empresa no que diz respeito à verificação de identidade, fonte de renda e riqueza, monitoramento de transações, comunicação via telefone/mensagem de texto/ e-mail e o histórico das transações devem ser mantidos para que a Empresa possa demonstrar ao regulador que agiu em conformidade com a legislação.

3.4 A empresa não deve divulgar a terceiros nenhuma informação confidencial dos clientes, a menos que requerido por uma autoridade reguladora de uma jurisdição competente, tal divulgação deve ocorrer em uma base "necessidade de conhecer", a menos que tenha sido instruído por uma autoridade reguladora do contrário. Em tais circunstâncias, a Empresa deve informar expressamente a terceiros a natureza confidencial das informações.

4. Divulgação de Dados Pessoais

4.1 Quaisquer informações pessoais que a Empresa possua devem ser tratadas como confidenciais e podem ser compartilhadas dentro da Empresa e com seus parceiros para satisfazer suas obrigações contratuais e legais. As informações do Cliente não serão utilizadas para qualquer outro fim que não esteja relacionado com o fornecimento, administração e melhoria dos Serviços ao Cliente ou o aprofundamento do Contrato do Cliente, para gerenciar a conta do Cliente, analisar suas necessidades contínuas, melhorar os produtos e o serviço ao Cliente, dar ao Cliente informação contínua ou oportunidades que a Empresa acredita que podem ser relevantes para o Cliente, melhorar seu relacionamento nos negócios, verificações anti-lavagem de dinheiro e diligência, para fins estatísticos e de pesquisa e para fins de marketing.

4.2 Sob o Contrato do Cliente, o Cliente concorda que a Empresa terá o direito de divulgar os dados do Cliente (incluindo, mas não limitado a registros e documentos de natureza confidencial ou dados de cartão de crédito) nas seguintes circunstâncias:

- especialistas em tecnologia designados pela Empresa para apoiar o bom funcionamento dos sistemas de
- provedores de plataformas
- prestadores de serviços de pagamento/instituições de crédito para facilitar a entrada e saída dos pagamentos dos Clientes
- autoridades governamentais e órgãos reguladores
- agências de prevenção de fraude, provedores de serviços de autenticação de terceiros, prestadores de serviços de triagem/verificação

- provedores de serviços de relatórios de dados para atender às obrigações regulamentares
- consultores externos

Em tais circunstâncias, a Empresa deve informar expressamente a terceiros a natureza confidencial das informações.

5. *Transferência de Dados fora do EEE*

5.1 O Cliente neste ato reconhece e entende que a Empresa pode transferir suas informações pessoais para terceiros em um país estrangeiro fora da República se:

- a) O Cliente tenha dado o seu consentimento explícito para a transferência proposta, ou
- b) A transferência é necessária para a conclusão ou execução de um contrato entre o Cliente e a Empresa ou a implementação de medidas pré-contratuais tomadas em resposta a uma solicitação do Cliente;
- c) A transferência é necessária para a conclusão ou execução de um contrato celebrado no interesse do cliente entre a Empresa e o terceiro; ou
- d) A transferência é necessária ou legalmente exigida para a proteção de um interesse público importante, ou para o estabelecimento, exercício ou defesa de ações judiciais; ou
- e) A transferência é necessária para a proteção de interesses vitais do Cliente; ou
- f) A transferência é para o benefício do Cliente.

5.2 Se a Empresa transferir os Dados Pessoais do Cliente para fora do EEE, dentro do grupo ou para seus parceiros de negócios, serão tomadas medidas para garantir que estejam protegidos com as mesmas normas que teria dentro do EEE, apoiando-se em uma das seguintes opções:

- a) O país que está recebendo os Dados Pessoais do Cliente foi verificado pela Comissão Europeia para que ofereça o mesmo nível de proteção do EEE. Mais informações podem ser encontradas no site da Justiça da Comissão Europeia.
- b) A Empresa utilizará contratos que exigem que o destinatário proteja os Dados Pessoais do Cliente de acordo com as mesmas normas que teria dentro do EEE.

- c) Quando a transferência for para os EUA e o destinatário está registado no Privacy Shield. Privacy Shield é uma estrutura que garante que seus Dados Pessoais estão protegidos em um nível aprovado pela UE. Leia mais sobre o Privacy Shield no site da Justiça da Comissão Europeia.

Em alguns casos, a Empresa pode ser obrigada por lei a divulgar os Dados Pessoais do Cliente a terceiros e pode ter controle limitado sobre como são protegidos por essa parte.

6. *Direitos dos Clientes sobre seus Dados Pessoais*

- **Direito de Acesso:** O Cliente tem o direito de ser informado se a Empresa está processando os seus Dados Pessoais e, em caso afirmativo, fornecer ao Cliente uma cópia dos Dados.
- **Direito de alteração:** O Cliente pode solicitar a alteração dos seus Dados Pessoais para corrigir ou completar os Dados Pessoais fornecidos.
- **Direito de Exclusão:** O Cliente pode solicitar a exclusão/remoção dos seus Dados Pessoais, sob determinadas circunstâncias, por exemplo, se o seu consentimento foi retirado.
- **Direito de Restringir o Processamento:** O Cliente pode solicitar que a Empresa restrinja o processamento dos seus Dados Pessoais, se não estiverem precisos, forem usados ilegalmente ou não é mais relevante, mas não deseja excluí-los por qualquer motivo e aguarda a confirmação da Empresa para interromper o uso dos seus Dados Pessoais.
- **Direito à portabilidade:** O Cliente pode solicitar seus Dados Pessoais em um formato legível.
- **Direito de Parar o Processamento:** O Cliente pode solicitar que a Empresa pare de processar seus Dados Pessoais, e a Empresa o fará se a) a Empresa não pode demonstrar motivos legítimos e convincentes para o processamento ou b) a Empresa está processando os Dados Pessoais do Cliente para fins de marketing.
- **Direito de Retirar o Consentimento:** Retirar o consentimento a qualquer momento, quando estivermos dependendo do consentimento para processar seus Dados Pessoais
- **Direito de Reclamar:** Se o Cliente tiver motivos para acreditar que a Empresa não usa seus Dados Pessoais de maneira apropriada, pode apresentar uma reclamação junto ao Gabinete do Comissário para a Proteção de Dados Pessoais.

Se você quer cancelar a inscrição de qualquer e-mail ou quaisquer comunicações de marketing, envie um e-mail para info@hscapitalgroup.com afirmando isso.

7. *Cookies*

7.1 Cookies são pequenos arquivos de texto armazenados no computador do usuário para fins de manutenção de registros. A Empresa usa cookies em seu site. A Empresa não associa as informações armazenadas em cookies às informações pessoais que o Cliente submete ao acessar o site da Empresa.

7.2 O Cliente será capaz de revisar a Política de Cookies da Empresa para entender mais sobre os tipos de cookies usados e como podem controlar e excluir cookies.

8. Segurança dos Dados Pessoais

8.1 A informações do Cliente são armazenadas em servidores seguros.

8.2 A Empresa limita o acesso às informações do Cliente apenas para o pessoal autorizado ou parceiros que precisam conhecer essas informações para permitir a realização do Contrato do Cliente.

8.3 A Empresa dispõe de procedimentos locais sobre como proteger e usar as Informações do Cliente, por exemplo, solicitando às Filiais da Empresa e aos funcionários que mantenham a confidencialidade das Informações do Cliente.

8.4 Seguindo as regulamentações da MiFID II, Diretiva 2014/65/UE, a Empresa não manterá as Informações do Cliente por não mais que o necessário.

8.5 Em muitos casos, a informação deve ser mantida por períodos consideráveis de tempo. Em conformidade com as regulamentações da MiFID II, Diretiva 2014/65/UE, os períodos de retenção serão determinados tendo em conta o tipo de informação que é coletada e a finalidade para a qual foi coletada, considerando os requisitos aplicáveis para a situação e a necessidade de destruir informações desatualizadas e não utilizadas no menor tempo possível. Sob as regulamentações MiFID II aplicáveis, a Empresa manterá os registros que contenham dados pessoais do Cliente, informações de trading, comunicação, documentos de abertura de conta e qualquer outra coisa que se relacione com o Cliente por, no mínimo, 5 (cinco) anos, ou até no máximo de 7 (sete) anos após a cessação do Contrato entre a Empresa e o Cliente. Em qualquer caso, a Empresa manterá as Informações do Cliente durante o período mínimo referente ao Limite para Ações Judiciais aplicável.

8.6 A Empresa compromete-se a salvaguardar e proteger os dados pessoais e irá implementar e manter as medidas técnicas e organizativas adequadas para garantir um nível de segurança adequado a fim de proteger quaisquer dados pessoais fornecidos, da destruição acidental ou ilícita, perda, alteração, divulgação não autorizada, ou do acesso a dados pessoais transmitidos, armazenados ou processados.

9. Contate-nos

9.1 Se o cliente tiver alguma dúvida sobre esta política, deseja acessar ou alterar a sua informação, tem uma reclamação ou se tiver dúvidas sobre a segurança do site, pode enviar um e-mail para a empresa compliance@hsrcapitalgroup.com.

9.2 Se o Cliente não estiver satisfeito com a resposta da Empresa ou acredita que não estão processando os dados pessoais do Cliente em conformidade com a lei, pode encaminhar uma reclamação para o regulador da proteção de dados na sua jurisdição

10. Mudanças na Política de Privacidade

10.1 Esta Política está sujeita a alterações sem aviso prévio. Por este motivo, o Cliente é aconselhado a checar as atualizações periodicamente.